**SCADENZA 28.10.2026 ORE 13:00**

SENECA
Azienda Servizi alla Persona

**AVVISO**

**AVVISO PUBBLICO, TRAMITE PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI MEDICO DI STRUTTURA, PER LE CASE RESIDENZA DI CREVALCORE E SANT'AGATA BOLOGNESE GESTITE DALL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA SENECA. PERIODO 16.11.2026-31.12.2029**

**IL RESPONSABILE DELL'U.O. AFFARI GENERALI**

**VISTI:**
- l'art. 7, comma 6 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come successivamente integrato e modificato, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;
- l'art. 2222 e seguenti del codice civile;
- l'art. 50 del TUIR co. 1;
- l'art. 409 del CPC;

**Accertato** che le esigenze sotto indicate non possono essere coperte con le professionalità disponibili all'interno dell'Asp Seneca;

**RENDE NOTO**

Che intende conferire con decorrenza presumibile dal 16.11.2026 al 31.12.2029 un incarico libero-professionale di medico di struttura per le Case residenza di Crevalcore e Sant'Agata Bolognese gestite dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "SENECA".

**1. Oggetto dell'incarico**

Il Medico sarà inserito all'interno dell'organizzazione delle strutture e dovrà occuparsi del servizio di assistenza medica a favore degli Ospiti non autosufficienti accolti in regime definitivo su posti accreditati.

Al medico è richiesto di svolgere funzioni di diagnosi e cura proprie di tale figura professionale in coerenza con gli elementi di specificità del contesto di strutture assistenziali socio-sanitarie per anziani non autosufficienti. In tale contesto dovrà essere preso a riferimento, vista la prevalenza di ospiti geriatrici, un concetto di salute e benessere volto a mantenere quanto più a lungo le autonomie residue ancora possibili, di contro limitando il progredire delle disabilità. Ne consegue il valore prevalente della prognosi funzionale in rapporto alla diagnosi clinica.

Tenuto conto dello stato di cronicità degli ospiti e della complessità di ogni singolo caso prodotta dalla comorbidità, che è la norma nel paziente geriatrico, è richiesta la massima collaborazione interprofessionale per la costruzione e la realizzazione dei PAI (piano di assistenza individuale), anche garantendo la propria presenza alle riunioni per la definizione degli stessi PAI.
Al medico di struttura si chiede anche di colloquiare con i familiari e/o con i referenti degli ospiti, per quanto di competenza e di tenere, in caso di ricovero, i necessari contatti con la struttura ospedaliera.
Il medico di struttura dovrà inoltre presenziare agli incontri annuali di riesame della direzione, finalizzati all'analisi e alla discussione dei risultati ottenuti, in rapporto agli obiettivi posti e alla successiva ripianificazione.
In relazione ai piani formativi che ASP pianificherà per la realizzazione dei propri obiettivi istituzionali si chiede al medico di struttura di collaborare per la definizione e l'attuazione dei medesimi.
Secondo quanto riportato dall'art. 14 del vigente "CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA REGOLAZIONE DEI RAPPORTI GIURIDICO AMMINISTRATIVI TRA I COMUNI DI ANZOLA DELL'EMILIA, CALDERARA DI RENO, CREVALCORE, SALA BOLOGNESE, SAN GIOVANNI IN PERSICETO, SANT'AGATA BOLOGNESE, L'AZIENDA USL DI BOLOGNA-DISTRETTO DI COMMITTENZA E GARANZIA PIANURAOVEST- E L'ASP SENECA" prorogato al 31/12/2026 "…*Nel caso di assistenza medica assicurata direttamente dal Gestore, al medico incaricato dell'assistenza medica di base diurna, di diagnosi e cura all'interno della struttura, viene assegnato il ricettario del SSN, su richiesta del Coordinatore della struttura stessa agli uffici deputati dell'AUSL di Bologna. Il ricettario è nominativo e viene ritirato dal medico personalmente. Il ricettario può essere utilizzato esclusivamente per richiedere le seguenti prestazioni e soltanto a favore degli ospiti della CRA:*

- *accertamenti diagnostici,*
- *consulenze specialistiche,*
- *farmaci solo in caso di terapie da effettuarsi urgentemente…".*

ASP evidenzia un fabbisogno di assistenza medica presso i servizi di casa residenza anziani gestiti e una disponibilità del professionista di 28 ore settimanali così suddivise:

- ✓ 13 ore settimanali da svolgersi per la Casa residenza di Crevalcore;
- ✓ 15 ore settimanali da svolgersi per la Casa residenza di Sant'Agata Bolognese.

Detto monte orario è da distribuire in almeno 3 accessi settimanali per struttura, incrementabili in funzione delle diverse esigenze che potrebbero sopraggiungere (esclusi i festivi e festività infrasettimanali) e potrà essere diversamente ripartito in funzione di eventuali esigenze organizzative adeguate alle condizioni e necessità sanitarie degli ospiti e in attività da svolgere anche da remoto.
Il Medico infatti dovrà essere reperibile telefonicamente nei giorni feriali nella fascia oraria 08:00-20:00 ed assicurare in questi orari, nell'ambito della stessa giornata, eventuali visite richieste in via di urgenza anche al di fuori degli orari di accesso previsti.

Quanto ai contenuti specifici dell'attività medica, anche sulla base di quanto previsto dalle normative e dalle direttive vigenti, funzioni e competenze del Medico incaricato sono indicativamente i seguenti:

- assumere la responsabilità complessiva in ordine alla promozione, al mantenimento e alla tutela della salute dei residenti attraverso funzioni preventive, diagnostiche, terapeutiche, riabilitative e di educazione sanitaria; ciò si declina pertanto principalmente in visite, accertamenti diagnostici, interventi terapeutici e riabilitativi individuali (e collettivi ove possibili ed opportuni), di educazione sanitaria ed informazione. Per tali esigenze il Medico prescrive le terapie farmacologiche, ne cura la somministrazione e dà conformi istruzioni al personale infermieristico, prescrive visite e/o consulenze specialistiche, accertamenti diagnostici ed esami di laboratorio; prescrive, inoltre, presidi, ausili, ossigeno terapeutico, prodotti dietetici e le altre prestazioni ricomprese nei livelli d'assistenza sanitaria del Servizio Sanitario;
- provvedere alla somministrazione dei vari vaccini (ad es. antinfluenzale, Covid, antipneumococcico) agli ospiti delle strutture;
- gestire le proprie funzioni attraverso la relazione di cura con il residente, per cogliere gli aspetti che caratterizzano la persona, anche attraverso l'apporto dei familiari;
- adottare specifici strumenti per assicurare l'efficacia e l'appropriatezza degli interventi diagnostici, terapeutici ed assistenziali, nonché la sicurezza dei residenti;
- partecipare ai programmi di riduzione dell'uso dei mezzi di contenzione farmacologica e fisica, nell'ambito dei progetti dell'Azienda USL adottati dalla struttura;
- provvedere per ciascuno degli ospiti alla tenuta e aggiornamento di una Cartella socio-sanitaria individuale informatizzata, concordata a livello aziendale, contenente tutte le informazioni sanitarie e sociali di rilievo, da cui risultino gli elementi necessari alla classificazione annuale degli ospiti, secondo le indicazioni regionali in materia;
- valutare e rivalutare periodicamente, in modo programmato, il carico terapeutico complessivo del residente, con particolare attenzione alle politerapie ed alla necessaria riconciliazione prescrittiva documentando il processo nella Cartella Sanitaria (diari individualizzati, scheda terapia ecc.);
- contribuire a contestualizzare, in collaborazione con i medici specialisti, le terapie prescritte da questi ultimi al fine di garantire all'ospite un approccio terapeutico coerente con i bisogni complessivi di salute ed il miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva;
- assicurare il raccordo con il Dipartimento di Sanità Pubblica per i provvedimenti da adottare nella gestione di ospiti con sospetta patologia infettiva e dei loro contatti, garantendo, in caso di positività, la sorveglianza clinica a tutti i casi che non necessitano di ospedalizzazione e verificando che sia monitorata nel tempo l'evoluzione del quadro clinico;
- assicurare il raccordo con i presidi ospedalieri in caso di ricovero dell'assistito e per le prestazioni ambulatoriali specialistiche, anche collaborando tramite teleconsulto;
- partecipare all'attività di formazione/informazione e consulenza, con orari dichiarati e anche su appuntamento, nei confronti dei familiari degli ospiti, avendo cura di mantenerli aggiornati su

eventuali mutamenti delle condizioni di salute o dei piani terapeutici e per condividere i programmi di attività previsti per i loro congiunti;

- partecipare annualmente, dando il proprio contributo per quanto di pertinenza, alla classificazione degli ospiti;
- partecipare e garantire il proprio apporto all'interno degli incontri periodici di tipo organizzativo nell'ambito dell'equipe multidisciplinare e/o con la AUSL per la verifica dei programmi di attività dell'intera struttura;
- partecipare agli incontri con gli altri operatori della struttura, dando il proprio contributo al fine di assicurare la valutazione multidimensionale del residente ed attuare e verificare i Piani Individuali di Assistenza con l'equipe multi-professionale;
- collaborare al monitoraggio della qualità dell'assistenza nella struttura presso la quale è stato conferito l'incarico secondo quanto previsto dai criteri e dai requisiti in materia di accreditamento;
- svolgere formazione ed informazione del personale assistenziale ed infermieristico;
- curare il proprio aggiornamento per tutti gli aspetti inerenti alle responsabilità di ruolo ed effettuare la formazione continua prevista per le professioni sanitarie;
- partecipare alle iniziative di formazione/aggiornamento specifico sui temi concernenti l'assistenza agli ospiti, nell'ambito dei programmi promossi dalla struttura e/o dalla AUSL;
- collaborare, per quanto di sua pertinenza, alla redazione di protocolli e procedure per il personale sanitario e socio-assistenziale; redigere inoltre istruzioni operative finalizzate alla più appropriata gestione infermieristica, anche in situazioni di emergenza sanitaria, in assenza del Medico;
- partecipare alla stesura e revisione dei protocolli e della modulistica sanitaria;
- redigere eventuali certificazioni concernenti l'esercizio dell'attività di medicina generale, a norma convenzionale, comprensivo della constatazione del decesso e della scheda ISTAT;

Quanto sopra esposto racchiude gran parte delle attività e funzioni del Medico secondo quanto previsto dalle direttive regionali vigenti in materia di assistenza medica all'interno delle Case Residenza Anziani. Il dettagliato elenco sopra esposto è motivato dalla volontà di questa Amministrazione di fare un quadro il più chiaro possibile ai candidati dell'impegno richiesto.

**2. Natura dell'incarico**

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt, 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

In conformità alle disposizioni di legge, l'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato senza vincolo di subordinazione, in modo autonomo e quindi al di fuori di quelle che sono le caratteristiche tipiche del rapporto di lavoro dipendente, fermo restando che la prestazione dovrà essere assicurata nel rispetto delle esigenze di servizio del committente.

Le attività del precedente punto 1) saranno svolte i presso le strutture gestite dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Seneca", presso la Casa Residenza di Crevalcore e la Casa residenza di Sant'Agata Bolognese.
L'incarico in parola non comporta per l'incaricato alcun obbligo di esclusività con Asp "Seneca"; il conferimento dell'incarico è subordinato all'assenza di eventuali conflitti d'interessi con il committente rispetto alle prestazioni da svolgere.
I dati del professionista dovranno essere utilizzati al solo fine di svolgere l'incarico affidato nel rispetto degli obblighi di riservatezza e del segreto professionale.
È fatto assoluto divieto di utilizzare le informazioni e le conoscenze intervenute con l'utenza per finalità diverse da quelle previste dal presente avviso, ed in particolare per fini di consulenze professionali propri del commissionario.

**3. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti**
Possono partecipare alla selezione le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero quella di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero stranieri extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia (provvisti di regolare permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una Pubblica amministrazione, né avere procedimenti penali in corso;
- diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- possesso di regolare partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto di incarico);
- non trovarsi in conflitto di interessi con ASP "Seneca".

Nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

I requisiti sopra elencati devono:

- intendersi obbligatori per la partecipazione alla selezione d'incarico, pertanto la mancanza di uno di essi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione medesima;
- essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione alla selezione.

**4. Condizioni**
Il rapporto di collaborazione libero professionale con ASP Seneca si articolerà nel rispetto delle seguenti condizioni:

- il Medico si impegnerà a svolgere a favore dell'ASP le funzioni a lui assegnate sulla base di quanto sopra descritto ed in funzione delle vigenti normative e direttive che regolamentano il funzionamento delle CRA;
- dovrà predisporre una relazione annuale sull'andamento delle attività svolte alla Direzione della Struttura.

La gravità degli ospiti accolti e l'organizzazione dell'area sanitaria del servizio rendono imprescindibile la presenza del Medico. In caso di non copertura del servizio l'ASP si riserva di rescindere il contratto e di applicare una trattenuta sul compenso dovuto rapportata alla gravità dell'assenza.

**5. Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, presumibilmente per il periodo 16.11.2026-31.12.2029.
Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo il preavviso di almeno mesi tre (3). In caso di mancato rispetto dei termini di preavviso potrà essere applicata una penale. Costituisce motivo di risoluzione del contratto prima della scadenza l'accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

**6. Compenso**

La tariffa oraria lorda onnicomprensiva è pari a € 38,00. Per il presente incarico si prevede un compenso massimo di € 172.900,00 così suddiviso annualmente per le due Case residenza:

CASA RESIDENZA CREVALCORE

- ✓ € 3.211,00 riferiti all'anno 2026;
- ✓ € 25.688,00 riferiti all'anno 2027;
- ✓ € 25.688,00 riferiti all'anno 2028;
- ✓ € 25.688,00 riferiti all'anno 2029;

Per un totale pari ad € 80.275,00

CASA RESIDENZA SANT'AGATA BOLOGNESE

- ✓ € 3.705,00 riferiti all'anno 2026;
- ✓ € 29.640,00 riferiti all'anno 2027;
- ✓ € 29.640,00 riferiti all'anno 2028;
- ✓ € 29.640,00 riferiti all'anno 2029;

Per un totale pari ad € 92.625,00

Il compenso sarà fatturato dal professionista sulla base delle ore mensili effettivamente prestate, tramite emissione di fattura elettronica posticipata. Nelle singole fatture il professionista dovrà dettagliare il periodo di riferimento (mese), le ore svolte e la struttura dove ha avuto luogo la propria

prestazione. L'ASP provvederà ai pagamenti dei compensi dovuti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture elettroniche. Oltre agli importi sopra menzionati e riconosciuti per l'attività svolta quale medico di struttura, potranno essere approvate e corrisposte ulteriori somme, riferite alla somministrazione dei vaccini agli ospiti delle strutture, la cui quantificazione economica sarà determinata in base alla tipologia di vaccino somministrato e al numero di pazienti trattati.

**7. Domanda di partecipazione e termine di presentazione**
**Le domande dovranno pervenire entro le ore 13:00 del giorno 28.10.2026.**
La domanda di partecipazione è da redigere in carta libera, utilizzando l'allegato modello (Allegato B - Modello domanda di partecipazione), datata e sottoscritta in originale dal candidato, corredata da dettagliato curriculum vitae anch'esso datato e firmato e copia fotostatica non autenticata di valido documento di identità.
I candidati devono presentare un Curriculum Vitae, in forma di autocertificazione, che consenta l'agevole individuazione della tipologia di esperienze maturate, la loro esatta durata (inizio, fine), la committenza, l'oggetto, il concreto contenuto dell'esperienza maturata.
La mancata presentazione dei documenti di cui sopra costituisce causa di esclusione dalla presente selezione.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE
Invio tramite PEC all'indirizzo: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura: **Procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale di medico di struttura.**
Non è considerato valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale, né l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.
Si precisa che le domande trasmesse mediante PEC sono valide solo se sottoscritte mediante firma digitale, ovvero sottoscritte nell'originale scansionato e accompagnato da fotocopia del documento di identità valido.

L'Azienda non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificato è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005 n. 68.

Alla domanda il candidato potrà allegare eventuali certificazioni e altra documentazione che riterrà utile ai fini della procedura comparativa. In ogni caso saranno valutate le eventuali autocertificazioni presentate.
L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.
Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è necessario che la firma in calce alla domanda sia autenticata, ma dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.
Saranno escluse le domande di partecipazione prive della sottoscrizione del candidato, della copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comparativa.
È facoltà della scrivente richiedere attestazione della regolarità nell'assolvimento del debito formativo in termini crediti formativi ECM acquisiti.

**8. Modalità della selezione**

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate.
In particolare, sarà data rilevanza ai titoli posseduti e alla maturata esperienza attinente all'attività da espletare in strutture residenziali per anziani e/o sanitarie ad indirizzo geriatrico.
Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandoli all'interessato.
La valutazione dei curricula sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata, i cui componenti saranno pubblicati tempestivamente sul sito internet aziendale e potrà essere eventualmente integrata da un colloquio individuale diretto alla verifica della conoscenza del contesto dei servizi e delle tematiche. L'invito al colloquio, che potrà avvenire anche in conference call, sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda e pubblicato sul sito internet aziendale.
La valutazione si concluderà con un giudizio sintetico su ciascun candidato e con la formulazione di un elenco che non costituisce graduatoria di merito, ai fini degli eventuali conferimenti di incarichi.
Al termine della procedura sarà redatto un verbale contenente le motivazioni che hanno determinato l'idoneità o non idoneità dei candidati. Si precisa che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente.

**9. Formalizzazione dell'incarico**

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura comparativa.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui tutti i candidati non risultino essere in possesso di un profilo adeguato a garantire l'espletamento dello stesso. Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**10. Privacy**

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento del Parlamento europeo Reg (CE) 27/04/2016 n. 2016/679/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici amministrativi dell'Ente per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di collaborazione professionale.
L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. n.487/1994, dal D. Lgs. n.196/2003 e dal Regolamento del Parlamento europeo Reg (CE) 27/04/2016 n. 2016/679/UE, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal presente avviso.
Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, si informano i partecipanti che i dati personali dei concorrenti saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte dei competenti servizi, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenute nella citata legge. I dati non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente ai fini del rapporto lavorativo.
I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.
Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento ed alla Commissione appositamente nominata.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.
L'interessato/a ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.
Titolare dei dati è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "SENECA", Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Elisabetta Bergamini, con esclusione delle procedure di valutazione per le quali è responsabile il Presidente della Commissione selezionatrice.

SENECA
Azienda Servizi alla Persona

**11. Altre informazioni**

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nel curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso, che non impegna in alcun modo l'Amministrazione, viene pubblicato all'Albo On-line dell'Azienda e sul sito internet dell'Azienda.

Per informazioni sulla procedura di selezione è possibile contattare il Responsabile del Servizio Affari Generali, Dott.ssa Elisabetta Bergamini, all'indirizzo e-mail: elisabetta.bergamini@asp-seneca.it

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile del Servizio Affari Generali, dott.ssa Elisabetta Bergamini, tel. 0516828454, indirizzo PEC asp-seneca@cert.provincia.bo.it

San Giovanni in Persiceto, 13/10/2026

**Il Responsabile del servizio Affari Generali**
Elisabetta Bergamini

Firmato digitalmente da: Elisabetta Bergamini
Descrizione: RAO
Data: 13/10/2026 15:13:58

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

*Allegato: Allegato B - Modello domanda di partecipazione*